

C.V

محمد عبد الله عبد الموجود
شبرا الخيمة – القاهرة - مصر

mohamed2012122@Gmail.com

01029365666

البيانات الشخصية :-

الوظيفة :- مشرف ومراقب جودة أعمال صحية
تاريخ الميلاد :- 1978 / 6 / 23
المؤهل :- دبلوم صنايع – قسم أعمال صحية.
سنة التخرج :- 1996 بتقدير 65 %
الحالة الاجتماعية :- متزوج.
التجنيد :- معاف.

الخبرات السابقة :-

1- تاريخ العمل:- من 2017/05 حتى 2022/06

الشركة:- اللكوم للديكور والتصميمات احد شركات حسن علام (مصر الجديدة).
الوظيفة:- مشرف و مراقب جودة أعمال صحية.
المشروع:- مشروع سوآن ليك ، بارك فيو (التجميع الأول).
وصف المشروع:- مرجعه اللوحات الخاصة بالأعمال الصحية للمشروع ومتابعة تنفيذ أعمال
الصحية واستلامه

2- تاريخ العمل:- من 2010/5 و حتى 2017/4 .

الشركة:- أوراسكوم للإسكان التعاوني , (السادس من أكتوبر).
الوظيفة:- مشرف أول مراقب جودة أعمال صحية.
المشروع:- هرم سيتي ، هرم لايف. (السادس من أكتوبر).
وصف المشروع:- مرجعه اللوحات الخاصة بالأعمال الصحية للمشروع ومتابعة تنفيذ أعمال
الصحية واستلامه

3- تاريخ العمل:- من 2009/5 و حتى 2010 /5

الشركة :- الاتحاد المصري للإنشاءات . (مصر الجديدة).

الوظيفة :- رسام اتوكاد أعمال صحية.

المشروع:- نادي المعادي و اليخت بالقطاميه . (القاهرة الجديدة).

وصف المشروع:- عمل اللوحات التنفيذية للمشروع والاشرف عليها (صحي). صرف

مياه. ري. حريق) .

4- تاريخ العمل:- من 2006/3 و حتى 2009 / 4

الشركة :- جلوبال للمقاولات . (مدنيه نصر).

الوظيفة :- مشرف تنفيذي أعمال صحية.

المشروع:- ميليا شرم، ميليا سيناء (شرم الشيخ).

وصف المشروع:- تنفيذ الأعمال الصحية وشبكات الصرف الصحي لعد 2 فندق و عمل

الرسومات التشغيليه(اسبليت) لها

5- تاريخ العمل :- من 2004/1 و حتى 2006/2

الشركة :- جيك للمقاولات . (قصر النيل وسط البلد).

الوظيفة:- مشرف تنفيذي أعمال صحية.

المشروع:- فيلا آل زيد . (التجمع الخامس).

وصف المشروع :- تنفيذ الأعمال الصحية للفيلا و عمل الرسومات التنفيذية لها .

6- - تاريخ العمل:- من 2000/6 و حتى 2003/11

الشركة :- جينزا للمقاولات . (الدقي) .

الوظيفة :- مشرف تنفيذي أعمال صحية.

المشروع :- حي الأشجار(السادس من أكتوبر).

وصف المشروع :- تنفيذ الأعمال الصحية العمارات ولفيلا و عمل الرسومات أسبلت لها

الصحية واستلامه

خبرات أخرى:-

- 1- دورة مع إيديال إستاندر.
- 2- العمل على ميزان القامة.
- 3- حصر الكميات والتكلفة.
- 4- العمل على برامج اتوكات
- 5- أعمال الصرف والتغذية الخارجي.
- 6- العمل على برامج (Excel-Word)

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدمه لسيادتكم
محمد عبد الله

وبالله التوفيق