



أحمد الشوبكى

تليفون 01011773702 - 01090800947

إيميل ahmedelshubaki@outlook.com

المهارات الوظيفية:

- إعداد وتنظيم الحسابات والالتزام بأسس التوجيه المحاسبي ومراجعة توجيه القيود المحاسبية الخاصة بجميع العمليات طبقاً للقواعد المحاسبية السليمة وفقاً لدليل الحسابات المالية المعتمد.
- إعداد التسويات قبل إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية حتى تحمل الفترة أو السنة المالية بكل ما يخصها من جميع المصروفات والإيرادات لكي تظهر حسابات النتائج على الوجه الصحيح وذلك طبقاً للقواعد المحاسبية.
- إعداد القوائم المالية الدورية والحسابات الختامية طبقاً لمعايير المحاسبية المصرية.
- تتبع التزامات الشركة وحقوقها والعمل على تحصيل المستحقات أو تسديد الالتزامات في مواعيدها.
- تسوية الخلافات في حسابات المدينين أو الدائنين ومراجعة كشوف الحسابات التي ترسل من العملاء أو الموردين.
- حساب وتحليل عناصر حسابات التكاليف المباشرة وغير المباشرة وإعداد التقارير المتعلقة بمحاسبة التكاليف .
- متابعة تغطية كافة أنواع التأمين في مواعيده المحددة.
- متابعة حسابات البنوك وإعداد مذكرات التسوية اللازمة لها . وإدارة ملفات التسهيلات البنكية المفتوحة بالبنوك.
- أرشفة كافة السندات المحاسبية في ملفات خاصة بها وترتيبها بشكل سليم يسهل الرجوع إليها .
- إعداد تقارير التحليل المالي فيما يتعلق بتحديد نسب السيولة والربحية والنشاط والسوق والمديونيات.
- التنظيم والإشراف على عمليات الجرد ومعالجة التسويات الجردية.
- الإشراف ومتابعة فريق الحسابات والمراجعة عليهم والعمل معهم ضمن فريق.
- الفاتورة الإلكترونية إعداد الفواتير الإلكترونية للمبيعات طبقاً لمحاضر استلام البضائع وقوائم الأسعار المعتمده أيضاً ومتابعة ومطابقة الفواتير الإلكترونية المصدرة من الموردين مع محاضر استلام المواد وقوائم الأسعار المتفق عليها.

- تقديم الإقرارات الضريبية

1. ضريبة القيمة المضافة إعداد نموذج 10 قيمة مضافة كل شهر وتوريد الضريبة واغلاق الفترة على البوابة .
 2. ضريبة كسب العمل حساب الضريبة المستحقة على المرتبات وتوريدها شهريا بالبنك وإعداد نموذج 4 مرتبات الربع سنوى وفى نهاية العام المالى حساب تسوية المرتبات واستخراج الفروق وإعداد نموذج 6 تسوية مرتبات.
 3. ضريبة الخصم والإضافة سداد الضريبة المستقطعة وتوريدها وإعداد نموذج 41 خصم وإضافة الربع سنوى.
 4. ضريبة الدخل للأشخاص الطبيعية إعداد نموذج 101 الغير مؤيد بالمستندات ونموذج 105 المؤيد بالمستندات.
 5. ضريبة الدخل للأشخاص الاعتبارية إعداد نموذج 102 الغير مؤيد بالمستندات و نموذج 106 المؤيد بالمستندات
 6. حساب ضريبة توزيعات الأرباح طبقا للاقرار الضريبي وتوريدها بالمأمورية وغلقتها على البوابة الالكترونية.
- تجهيز مستندات الفحص الضريبي والوقوف امام اللجان الداخلية ولجان الطعن وانهاء كافة المنازعات الضريبية.

الخبرات الوظيفية:

- كيميت للمحاسبة والمراجعة - مصر - من 2024/1/1 وحتى الآن
- العربية للتوريدات والاستيراد - مصر - من 2019/7/13 وحتى 2023/12/31
- الشركة العربية للتجارة والمقاولات - السعودية - من 2011/1/9 وحتى 2019/5/4
- مجموعة شمس الأفق التجارية - السعودية - من 2008/4/29 وحتى 2010/9/21
- شركة العنانى للاستيراد والتصدير - مصر من 2005/2/09 وحتى 2008/4/28

التعليم: بكالوريوس التجارة - شعبة المحاسبة - مايو 2004

التدريب: - معايير المحاسبة المصرية - جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية

- خبير الضرائب - جمعية الضرائب المصرية

اللغة: العربية - اللغة الأم & الانجليزية - اللغة الأولى

المهارات الشخصية:

- اتصالات ممتازة ومهارات التعامل مع الآخرين - مهارات ادارة الوقت - القدرة على قيادة فريق العمل وتنظيم مهامهم
- القدرة على إدارة مهام متعددة وتحديد الأولويات بشكل فعال - مهارات استخدام الكمبيوتر والانترنت

المعلومات الشخصية:

تاريخ الميلاد 1979/8/15 - محل الإقامة الجيزة